

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Licenciado

**Francisco José Quezada Jurado**

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

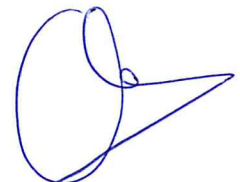
Su despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, Número 029-64-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 06-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **923E103E** Número de DTE: **1207648397**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

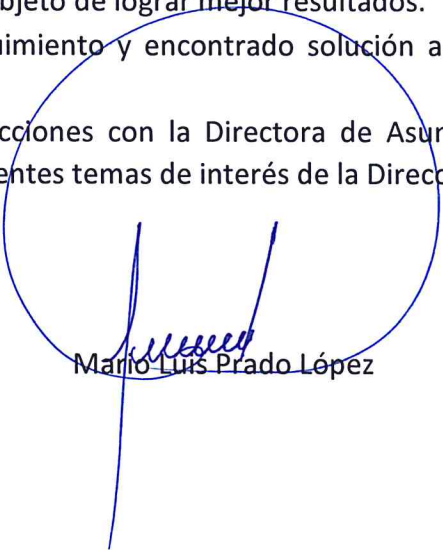
- Elaboración del cronograma y Ruta Administrativa para la creación del Viceministerio Administrativo Financiero del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se elaboro el proyecto de Acuerdo Gubernativo, que pretende crear el Viceministerio Administrativo Financiero del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se reviso y se emitieron observaciones del proyecto de contrato relacionado con del evento NÚMERO CE-01-2020, PARA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (EXTRACCIÓN DE LIMO), PARA LA REHABILITACIÓN DEL CAMINAMIENTO, GRAN PLAZA, PLAZA DE JUEGO DE PELOTA Y CAMINO ALTERNATIVO DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO QUIRIGUÁ. (NOG 13804413).
- Se acompañó a la Directora de Asuntos Jurídicos, al Ministro de Cultura y Deportes y otros funcionarios de este Ministerio, a una reunión de trabajo con autoridades del Ministerio de la Defensa Nacional.
- Se presento al Administrador General y al Ministro de Cultura y Deportes el cronograma de trabajo con el objeto de crear el Viceministerio de Administrativo Financiero.
- Se emitió dictamen jurídico favorable, sobre el expediente de creación del Viceministerio Administrativo Financiero.



- Se participó en dos (02) reuniones de coordinación con el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, con el objetivo de dar seguimiento a distintos temas relacionados con el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se participo en tres (03) reuniones de seguimiento en distintos temas de interés con el Ministro de Cultura y Deportes

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se ha dado trámite a solicitudes del Ministro de Cultura y Deportes, sobre temas específicos relacionados con este Ministerio.
- Se han agilizado y dado trámite a los expedientes administrativos y judiciales que han ingresado a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se ha coordinado con las Delegaciones de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección General de Patrimonio y Dirección General de las Artes; con el objeto de lograr mejor resultados.
- Se les ha dado seguimiento y encontrado solución a las distintas peticiones del Despacho Superior.
- Se ha coordinado acciones con la Directora de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en los diferentes temas de interés de la Dirección.



Mario Luis Prado López

**Vo.Bo.**



Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes